

CUADERNO 60: CONSULTA DE DEUDAS

Rec. Voluntaria/Cuadernos Bancarios, P.4/C60-Consulta de Deudas

Rec. Voluntaria/Informes/Consulta de Deudas por C60

Punto de menú para la consulta de los ficheros del Cuaderno 60. Genera un informe que contiene las deudas agrupadas por apunte y entidad bancaria.

Al seleccionar, en Rec. Voluntaria, Cuadernos Bancarios, P.4, C60-Consulta de Deudas, se mostrará la pantalla de búsqueda con los siguientes filtros opcionales:

The screenshot shows a search interface with the following fields and values:

- Tipos de Pagos: Todos (dropdown menu)
- Desde Fecha Liquidación: 01/01/2007
- Hasta Fecha Liquidación: 25/05/2007
- Desde Número Entidad: 0
- Hasta Número Entidad: 9999
- Desde Ref. Deuda: 0
- Hasta Ref. Deuda: 999999999999
- Desde Apunte: (empty)
- Hasta Apunte: 9999999999

There are small icons next to the 'Desde Número Entidad' and 'Desde Ref. Deuda' fields, and a text label 'COMPENSACION (Ingresos directos)' is visible to the right of the 'Desde Número Entidad' field.

Tipos de Pagos: Menú desplegable para decidir si el informe se realiza sobre pagos realizados por ventanilla, realizados por la pasarela de pagos o bien, incluir todos los pagos.

The screenshot shows the 'Tipos de Pagos' dropdown menu with the following options:

- Todos
- Ventanilla
- Pasarela de Pagos

Desde / Hasta Fecha Liquidación: Para buscar registros dentro del límite de las fechas de liquidación de las deudas.

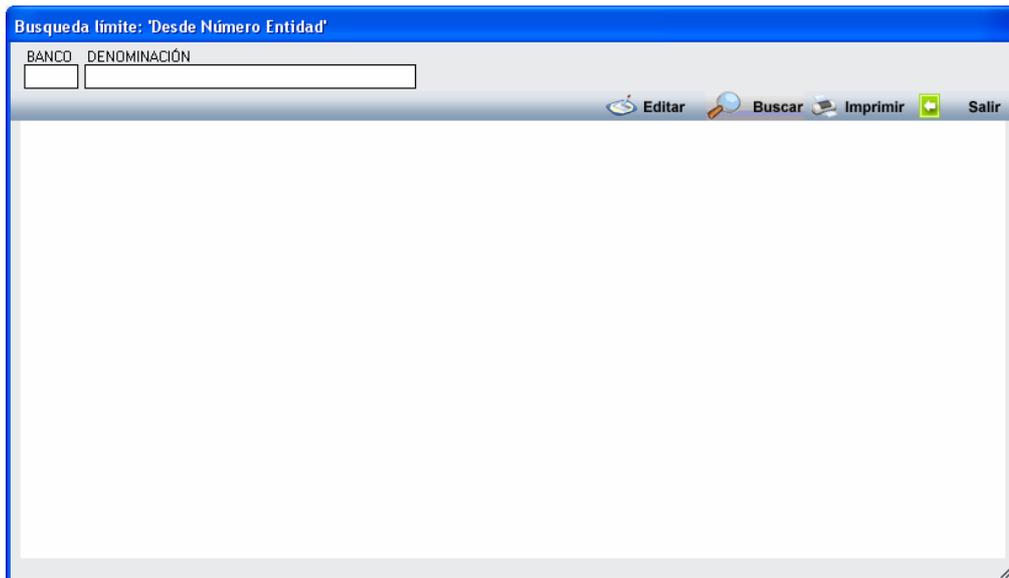
Desde / Hasta Número Entidad: Con este filtro se puede limitar la consulta mediante los códigos de las entidades bancarias.

Desde / Hasta Ref. Deuda: Para limitar la búsqueda mediante la referencias de las deudas.

Desde / Hasta Apunte: Permite decidir los apuntes que se van a incluir en el informe.

Algunos filtros disponen de un asistente, que facilita la consulta de valores válidos para ese campo, y se activa mediante el icono .

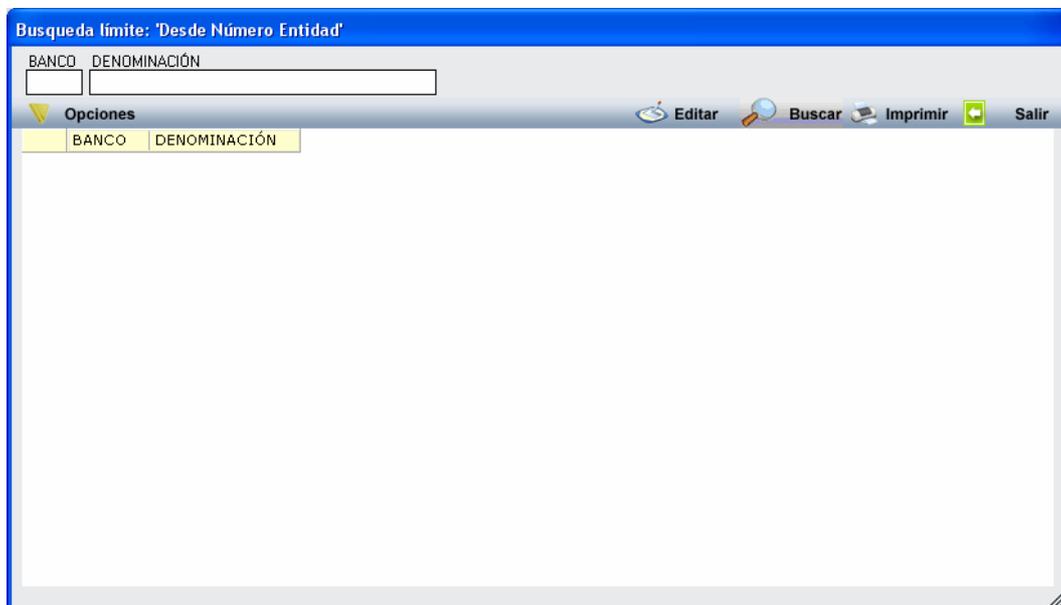
Este icono activa una ventana flotante con varios campos de filtro y botones de acción.



La ventana contiene una serie de campos de texto, relacionados con el filtro. Estos campos varían dependiendo del filtro al que está asociada la ventana. En ellos se pueden introducir valores que se utilizarán como restricciones en las búsquedas.

Botones de acción:

Buscar: Se recuperan los valores de los campos que aparecen en la ventana, de todos aquellos registros que cumplen con las restricciones que se hayan introducido. El resultado de la búsqueda se muestra en el recuadro inferior de la ventana.



Al realizar una búsqueda, se habilita el botón "Opciones". Al activarlo, se despliega un menú que contiene una serie de operaciones que se pueden realizar con los registros obtenidos en la consulta.

Seleccionar Todos: Marca todos los registros.



- Seleccionar ninguno:** Se desmarcan los registros que estuvieran marcados.
- Ver Seleccionados:** Se eliminan de la ventana aquellos registros que no estén seleccionados.
- Ver No Seleccionados:** Se eliminan de la ventana aquellos registros que estén marcados.
- Ver Todos:** Se recuperan los registros que hayan sido eliminados.

Imprimir: Se imprime la información que se haya obtenido al realizar la última búsqueda.

Editar: Si hay un registro seleccionado, al pulsar este botón, se cierra la ventana y se aplica el valor correspondiente al filtro que generó la ventana. Esta misma operación se puede realizar haciendo doble clic sobre un registro.

Salir: Al pulsar este botón, se cierra la ventana y la aplicación regresa al menú anterior.

Una vez determinados los filtros que sean necesarios, se genera el Listado de Cuaderno 60, con los datos obtenidos en la búsqueda.

Página 1 de 1
 Fecha: 12/2/2007
 Hora: 12:58:12

LISTADO DE CUADERNO60

<u>Limites</u>	<u>Desde</u>	<u>Hasta</u>			
Fecha	01/01/2007	12/02/2007			
Entidad	9999	9999			
Número Deuda	0	999999999999			
Apunte		9999999999			
Fecha Liquidación					
Número Entidad					
Apunte					
Cuenta	Deuda	Ejercicio	Fecha	Importe Domiciliación	
Registros: Apunte					
Total Registros:					